

VERBALE N. 5 DEL 21/02/2017

Il giorno 21/02/2017 alle ore 17.00, presso l'aula della secondaria "IC Alberto Sordi", si è riunito Il Consiglio di Istituto per deliberare i seguenti punti all' OdG:

- 1) Lettura e approvazione verbale seduta precedente.
- 2) Ratifica decisioni giunta del 14/02/2017 in merito ai bandi per i distributori automatici e per i campi scuola.
- 3) Delibera su richiesta istituzione numero due nuove sezioni scuola dell'infanzia
- 4) Discussione sulle proposte della docente Ciuoli di chiusura scuola per la settimana bianca
- 5) Varie e d eventuali

Sono presenti: KATIA FRASCA, Presidente, STEFANIA AURELI, Dirigente Scolastico.

PATRIZIA PAOLETTI, VALERIA TANCIONI, MARIA ROSA MIOZZA, DOMENICA AGAMENNONE, CLARA SARDELLA, STEFANIA CIUOLI, MARIA GRAZIA MORETTI, SABINA ANDRIANI, IRENE GERVINI, CHIARA FILIPPUTTI, DI FEO GABRIELLA

Risultano assenti giustificati: ANNA MARIA MARSILI, ROBERTA CAFAROTTI, MADDALENA SERAFINI, MICHELA LUCANO, SILVIA MATTEI, DARIO CASTRIOTA

Non sono presenti uditori

1° punto all'OdG: Lettura e approvazione del verbale precedente (Delibera n° 21)

Il verbale della seduta precedente (n° 4 del 31/01/2017) viene letto e approvato all'unanimità

2° punto all'OdG: Ratifica decisioni giunta del 14/02/2017 in merito ai bandi per i distributori automatici e per i campi scuola.

La Dirigente da lettura del verbale di giunta (n° 5 del 14/02/2017) che è parte integrante del presente verbale. Il CdI delibera la ratifica all'unanimità **(Delibera n° 22)**

3° punto all'OdG : Richiesta istituzione due nuove sezioni per la scuola dell'infanzia.

La richiesta è stata motivo di spunto per valutare i vari aspetti sia logistici che organizzativi, considerandone i vantaggi e i limiti. Si ritiene necessario aumentare le sezioni dell'infanzia per venire incontro alle molteplici richieste pervenute in questi anni; ad oggi è un'esigenza forte dei genitori del nostro quartiere.

La votazione si esprime in : 10 favorevoli 2 astenuti. **(Delibera n° 23)**

4° punto all'OdG: chiusura della scuola per settimana bianca.

Prende la parola Ciuoli, proponendo la chiusura e spiegando che l'alternarsi delle partenze, a volte può creare disagio nello svolgimento del programma, pertanto il concentrare la settimana bianca in un unico periodo darebbe una settimana di interruzione uguale per tutti. Interviene Paoletti che pur condividendo la proposta esprime perplessità e disaccordo sulla chiusura della scuola. La Dirigente interviene esponendo le difficoltà e i vincoli che questa chiusura potrebbe provocare, interrompendo un servizio, che l'istituzione scolastica deve garantire. Gervini chiede di sondare la reale necessità partendo da una valutazione numerica per conoscere quanti bambini effettivamente in un periodo così limitato si assentano per la settimana bianca. Paoletti afferma che la scuola non deve essere chiusa, ma la stessa istituzione scolastica potrebbe proporre un campo scuola sulla neve, come già si faceva in anni passati, invitando le famiglie, che preferiscono andare sulla neve autonomamente, a scegliere un periodo coincidente con il campo proposto dalla scuola. Si eviterebbero in tal modo troppe interruzioni della didattica in periodi differenti. Per gli alunni che non partecipano all'iniziativa la scuola potrà organizzare corsi di recupero o di potenziamento a

integrazione della normale attività didattica che in tale periodo sarà rallentata. Altrettanto Sardella e Agamennone esprimono il loro disaccordo per la chiusura. Il Presidente propone a questo punto di portare i dati reali relativi a questa necessità (numero medio di bambini che si assentano), e di discuterne nel prossimo Collegio Docenti, per poi riproporlo in CDI.

Il CdI esprime parere non favorevole alla chiusura della scuola indipendente dai dati che verranno forniti successivamente, ma favorevole ad avere maggiori dettagli per attività o soluzioni alternative che scaturiranno dalla discussione dell'argomento in Collegio Docenti.

La votazione si esprime per la chiusura della scuola con : 2 favorevoli, 10 sfavorevoli, 0 astenuti
(Delibera n° 24)

5° punto all'OdG: Varie ed eventuali

La D.S. comunica che il ricavato del mercatino di beneficenza, grazie all'impegno dei bambini, insegnanti e genitori sono stati raccolti 1.654,00 euro così distribuiti: 1000,00 euro donati alla famiglia della nostra alunna vittima del sisma e 654,00 euro donati all'I.C. "A. Gasbarrini" di Civitella del Tronto". In questi giorni verrà effettuato il bonifico. A tal proposito se ne darà pubblicazione ufficiale anche sul sito della scuola, come chiesto dalla Prof.ssa Paoletti.

Piedibus: Filiputti riferisce circa la riunione tenutasi il 20/02/2017 presso la scuola secondaria, per il progetto elaborato da Roberta Cafarotti. Tale iniziativa, ha destato un certo interesse, pur non esente da problematiche. La valutazione definitiva sulla fattibilità avverrà dopo la raccolta dati attraverso un questionario che i genitori interessati dovranno compilare; tale questionario sarà, attraverso i rappresentanti, proposto ai genitori e messo sul sito della scuola.

" Book Crossing ", Tancioni informa che sono stati individuati degli scaffali nella secondaria utili per questa iniziativa.

Filiputti riferisce che alcuni genitori, in occasione della consegna delle schede di valutazione presso la primaria, hanno notato che le classi non godono di una adeguata pulizia. La D.S si adopererà per individuare le mancanze della ditta e per intervenire nei tempi e modi qualora ci siano delle responsabilità di inadempienze.

Sono state inoltrate delle richieste da parte di due rappresentanti della secondaria affinché sia stabilito nel calendario scolastico un ulteriore consiglio di classe. Il Dirigente Scolastico risponde che non è possibile modificare un piano delle riunioni su richiesta di una sola classe; la Prof.ssa Paoletti ribadisce che in caso di necessità, i rappresentanti stessi possono fare richiesta di un consiglio di classe straordinario.

Alle ore 18 si chiude la seduta

Il Segretario

Gabriella Di Feo

Il Presidente

Katia Frasca



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE, DELL'UNIVERSITA' E DELLA RICERCA
UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER IL LAZIO
ISTITUTO COMPRENSIVO "ALBERTO SORDI"

Piazza Giuseppe Gola, 64 - 00156 ROMA
☎ 06/86891674 - fax: 06/82085217
Scuola Secondaria con sezione a indirizzo musicale: Piazza Giuseppe Gola, 64
Scuola Primaria: Piazza Giuseppe Gola, 61 - ☎ 06/86890749
Scuola dell'Infanzia: Via G. Zanardini, 103 - ☎ 06/82086973 - fax: 06.8293988
E-mail: rmic8en004@istruzione.it - PEC: rmic8en004@pec.istruzione.it
Site Web: http://www.icpiazzagola.gov.it
C.F. 97712570585 - C.M. RMIC8EN004

Verbale n.5 della Giunta Esecutiva del 14 febbraio 2017

Il giorno 14 febbraio 2017, alle ore 10,00 presso la sede di piazza Gola 64, si riunisce la Giunta Esecutiva di questo Istituto per discutere i seguenti argomenti all'ordine del giorno:

- 1) Esame delle offerte pervenute per distributori automatici
- 2) Esame delle offerte pervenute per 4 campi scuola
- 3) Informazioni del DSGA in merito al bilancio consuntivo 2016
- 4) Varie ed eventuali

Sono presenti il Presidente della Giunta esecutiva, Dirigente Scolastico Stefania Aureli, il Segretario della Giunta Esecutiva, DSGA Annalisa Angeloni, la rappresentante dei docenti, prof.ssa Patrizia Paoletti, la rappresentante dei genitori Irene Gervini e la rappresentante del personale ATA, Maddalena Serafini. Assente giustificata la rappresentante dei genitori Chiara Filiputti. Costatata la validità della riunione, si passa alla discussione dell'ordine del giorno.

1) **Esame delle offerte pervenute per distributori automatici**

Sono pervenute nei termini per il bando dei distributori automatici n. 3 offerte: SettemilaCaffè Srl, IVS Italia S.P.A. e Royal Coffee. Vengono aperte le buste. Si esamina la documentazione amministrativa che è in regola per tutte e tre le ditte offerenti. Si analizzano le offerte tecnico-economiche e risulta aggiudicataria la Ditta IVS Italia S.P.A. con punti 613. Seconda la ditta Royal Coffee, con punti 360, terza la ditta SettemilaCaffè con punti 100 (cfr tabelle comparative in allegato 1)

2) **Esame delle offerte pervenute per 4 campi scuola**

a) Si passa ad esaminare le offerte per il campo scuola Urbino Gradara, San Leo San Marino. Sono pervenute nei termini le offerte di Associazione Nuove Idee, Chris tour e Centro Elaborazione Programmi Sperimentali. E' pervenuta invece fuori termine l'offerta dell'Agenzia Passucci, che pertanto viene esclusa. Si aprono le buste delle altre concorrenti e si esamina la documentazione amministrativa. Associazione Nuove Idee non fa menzione della fatturazione elettronica e della tracciabilità dei flussi finanziari, tuttavia si aprono le offerte economiche, con riserva di richiesta di integrazione. In merito all'offerta economica di Chris Tour si chiedono chiarimenti che arrivano via mail. A parità di requisiti, **la Giunta concorda a ché l'aggiudicazione vada a Chris Tour con una quota di minimo euro 152, max euro 210**, a fronte di Centro Elaborazione Programmi Sperimentali con quota di minimo euro 220,00, max euro 255,00 e di Associazione Nuove Idee con quota di euro 220,00(v. all.2 al presente verbale)

b) Si passa ad esaminare le offerte per il Campo scuola all'Isola d'Elba. Sono pervenute nei termini le offerte di Primatour, Competition Travel, Simbruina Viaggi, Vivian Travel, BM Tour, Scipiù, Zainetto Verde. Agenzia Passucci. Si aprono le buste delle ditte e si analizza la documentazione amministrativa. Simbruina Viaggi, BM Tour, Scipiù e Passucci non fanno menzione della fatturazione elettronica; tuttavia si aprono le offerte economiche, con riserva di richiesta di integrazione. Simbruina Viaggi e Passucci offrono la quota entrambe di 228,00 ad alunno. Vivian Travel di euro 235,00 ad alunno a fronte dei 240,00 di Zainetto Verde, dei 242,00 di BM Tour, dei 249 di Prima Tour , 255 di Scipiù e dei 262 di Competition Travel che supera la quota massima. L'itinerario proposto da Zainetto Verde non coincide con quello richiesto dalla scuola. Passucci non include gli ingressi e le guide all'Acquario Mediterraneo (euro 8,00 ad alunno senza menzione di guida) e al Museo Mineralogico (euro 9,00 con guida e laboratorio), i quali ingressi, se sommati, portano la quota ad euro 245,00. Non parla inoltre di pasti differenziati per alunni intolleranti e/o allergici e non offre l'accompagnatore/operatore turistico con competenze storico archeologiche per tutta la durata del campo scuola. Simbruina offre la gratuità solo per due accompagnatori e non offre l'accompagnatore/operatore turistico con competenze storico archeologiche per tutta la durata del campo scuola. Vivian Travel rispetta invece tutti i requisiti richiesti, **per tanto la Giunta concorda per l'aggiudicazione a Vivian Travel alla quota di euro 235,00 ad alunno (v. All. 3 al presente verbale).**

c) Si passa ad esaminare le offerte per il campo scuola in Spagna. Sono pervenute nei termini le offerte di Chris Tour, Primatour, Pyrgos Travel, Simbruina Viaggi, Zainetto Verde. Agenzia Passucci, New Distance Tre srl. Si analizza la documentazione amministrativa. Simbruina Viaggi e Passucci non fanno menzione della fatturazione elettronica, Pyrgos non fa menzione di impegno alla tracciabilità dei flussi finanziari tuttavia si aprono le offerte economiche, con riserva di richiesta di integrazione. New Distance non offre il trasporto andata e ritorno per l'aeroporto, come invece richiesto dalla scuola, pertanto non viene considerata. Zainetto Verde non prevede il pullman al seguito per tutta la durata del tour, né la pensione completa né la guida e l'animatore al seguito e la quota di 385,00 aumenta di euro 45,00 ad alunno col bagaglio in stiva che invece è stato richiesto. Primatour prevede albergo a Loret de Mar e la quota è più alta di quella massima richiesta e anche la quota offerta da Chris Tour, pari ad euro 403,00 non rispetta la quota massima richiesta, di euro 380,00. La stessa cosa vale per Passucci che chiede euro 590,00. Pyrgos Travel offre invece la quota di euro 380,00 con albergo a Loret de Mar ma non inserisce gratuità per i docenti e non offre gli ingressi inclusi richiesti né la guida e l'accompagnatore-animatore ludico- educativo per tutta la durata del campo scuola. Simbruina Viaggi offre la quota di euro 378,00 con base 50 partecipanti, 398,00 con base 64 partecipanti, sempre con albergo a Loret de Mar. Dal momento tuttavia che il prezzo è stato richiesto per 64 partecipanti e se venissero tutti pagherebbero euro 398,00 ad alunno, verrebbe superata la quota massima, pur tenendo conto degli sconti proposti. Per i motivi sopra esposti, **la Giunta reputa che il campo scuola non possa essere aggiudicato. (Allegato n.4 al presente verbale)**

d) Si passa ad esaminare l'offerta per il campo scuola in Sicilia. Sono pervenute nei termini le offerte di Simbruina Viaggi, Competition Travel, BM Tour, Agenzia Passucci, Vivian Travel, Pyrgos Travel, Primatour, New Distance Tre srl ed Elensophi. Si analizza la documentazione amministrativa. Simbruina Viaggi, Passucci e BM Tour non fanno menzione della fatturazione elettronica, Pyrgos non fa menzione di impegno alla tracciabilità dei flussi finanziari; tuttavia si aprono le offerte economiche, con riserva di richiesta di integrazione. New Distance non offre il trasporto andata e ritorno per l'aeroporto, come invece richiesto dalla scuola, pertanto non viene considerata. Le offerte economiche delle altre ditte sono tutte più alte della quota massima richiesta, pari ad euro 365,00 tranne quella di Elensophi, alla quale si chiedono chiarimenti che arrivano via mail. Elensophi e Pyrgos Travel offrono la quota entrambi di euro 365,00 ma Pyrgos Travel non offre il pranzo del primo giorno e, nei giorni successivi, al posto del pranzo in ristorante self service richiesto dalla scuola, offre solo cestini. La quota inoltre è per un minimo di 47 alunni paganti, Elensophi invece senza limitazioni. **La giunta quindi concorda per l'aggiudicazione ad Elensophi (Allegato n. 5 al presente verbale)**

3.) **Informazioni del DSGA in merito al bilancio consuntivo 2016.** La DSGA riferisce che il Conto Consuntivo 2016 è stato inviato ai Revisori dei conti (v. all. 6 al presente verbale).

4) **Varie ed eventuali.** Non essendoci altri argomenti da discutere, la seduta della Giunta si chiude alle ore 16,30.

Il presente verbale viene letto ed approvato in data odierna all'unanimità dei presenti.

IL SEGRETARIO DELLA GIUNTA ESECUTIVA
DSGA DOTT.SSA ANNALISA ANGELONI

IL PRESIDENTE DELLA GIUNTA ESECUTIVA
D.S. DOTT.SSA STEFANIA AURELI